	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA		SOP-PCP-02-2025	
	ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ IMMUNOFENOTYPOWYCH		Wydanie	2
			Data wydania	01.12.2025
			Zmiana strony	-


INSTRUKCJA

TRANSPORT MATERIAŁU DO BADAŃ W PRACOWNI CYTOMETRII PRZEPIYWOWEJ USK W RZESZOWIE

	Opracował	Sprawdził	Sprawdził z SZJ	Zatwierdził
Imię i nazwisko	Monika Moskwa	Mirosław Markiewicz		
Data	26.11.2025	01.12.2025		
Podpis				

Oryginał*:	x	Egzemplarz użytkowy*:	
------------	---	-----------------------	--


* zaznaczyć x właściwie

	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA		SOP-PCP-02-2025	
	ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ IMMUNOFENOTYPOWYCH		Wydanie	2
			Data wydania	01.12.2025
			Zmiana strony	-

ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ IMMUNOFENOTYPOWYCH

1. Wytyczne dot. pobierania i przechowywania materiału biologicznego znajdują się w procedurze „Zasady dotyczące zlecenia badań, przygotowania pacjenta i pobierania materiału do badań immunofenotypowych”
2. Pakowanie przesyłki:
 - 2.1. Próbkę materiału biologicznego należy zapakować wraz z materiałem chłonnym w zamykany pojemnik zbiorczy (np. worek strunowy lub sztywne opakowanie plastikowe).
 - 2.2. Przesyłce materiału do badań powinny zawsze towarzyszyć dokumenty:
 - czytelnie wypełnione zlecenie na badania,
 - w przypadku jednostek nie posiadających umowy z USK w Rzeszowie: zgoda kierownika jednostki organizacyjnej na sfinansowanie badania,
 - dodatkowo: wyniki badań dot. rozpoznania/podejrzenia rozpoznania choroby hematologicznej i/lub efektów leczenia hematologicznego (w zależności od celu badania np. ostatni wynik morfologii, rozmazu (leukogramu/mielogramu), wyjściowych i/lub kolejnych badań cytometrii przepływowej, biologii molekularnej, cytogenetyki lub badania histopatologicznego).
 - 2.3. Dokumenty należy spakować w osobną folię lub woreczek, chroniący je przed ew. zabrudzeniem przez materiał biologiczny.
 - 2.4. Worek z materiałem biologicznym oraz woreczek z dokumentami należy zapakować do sztywnego kartonu lub usztywnionej koperty bąbelkowej.
 - 2.5. Nie jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie termiczne w przypadku prognozowanych temperatur dobowych pomiędzy 4-25 stopni C.
 - 2.6. W przypadku ryzyka zamarznięcia próbek lub ich przegrzania (prognozowany mróz/upał) należy próbki zapakować w opakowanie styropianowe i dołączyć wkład chłodzący/grzewczy.
 - 2.7. Przesyłkę z materiałem należy opatrzyć adresem nadawcy i odbiorcy oraz numerami telefonu osób kontaktowych.
 - 2.8. Przesyłkę z materiałem należy oznakować etykietą substancji biologicznej kat. B :



	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA		SOP-PCP-02-2025	
	ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ IMMUNOFENOTYPOWYCH		Wydanie	2
			Data wydania	01.12.2025
			Zmiana strony	-

3. Transport materiału:

- 3.1. Transport materiału do badań pozostaje w gestii Zleceniodawcy.
- 3.2. Materiał powinien być przesłany za pośrednictwem wykwalifikowanej firmy transportowej lub transportu medycznego.
- 3.3. Przesyłka powinna być nadana jak najszybciej po pobraniu materiału.
- 3.4. Czas transportu (od chwili pobrania):
 - Krew obwodowa:** do 6h, w sytuacjach wyjątkowych do 24h z wykluczeniem badań ilościowych
 - Szpik kostny:** do 6h, max. 12h
 - Płyn mózgowo - rdzeniowy:** do 30min., max. 1h,
 - Popłuczyny oskrzelikowo- pęcherzykowe – BAL:** do 4h,
 - Płyny z jam ciała:** do 6h,
 - Inne materiały:** prosimy o kontakt z Pracownią.
- 3.5. Czas dostawy powinien odbyć się tego samego dnia co pobranie.
- 3.6. Przesyłkę materiału biologicznego można zlecać w dniach od poniedziałku-czwartku, ale tak aby materiał nie pozostał w transporcie przez weekend.
- 3.7. W przypadku długich weekendów prosimy o telefoniczny kontakt z Pracownią.
- 3.8. Dostawa powinna zostać zaplanowana na godziny pracy Pracowni Cytometrii Przepływowej, tj. w godzinach 7:00-14:35. W piątek nie przyjmujemy badań zewnętrznych.
- 3.9. Adres dostawy:

**Pracownia Cytometrii Przepływowej
Uniwersytecki Szpital Kliniczny im Fryderyka Chopina w Rzeszowie
Ul. Szopena 2
35-055 Rzeszów
Budynek D1, 4 piętro**

- 3.10. Kontakt do Koordynatora Pracowni:
 - Monika Moskwa**
 - (17) 8666 639, 134; m.moskwa@szpital.rzeszow.pl, cytometria@szpital.rzeszow.pl**