	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	SOP01/PCiC	
	<b>ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ CYTOGENETYCZNYCH</b>	Wydanie	1
		Data wydania	15.01.2024
		Zmiana strony	-

## ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ CYTOGENETYKI KLASYCZNEJ


1. Wytyczne dot. pobierania i przechowywania materiału biologicznego znajdują się w procedurze „Zasady dotyczące zlecenia badań, przygotowania pacjenta i pobierania materiału do badań cytogenetycznych”
2. Pakowanie przesyłki do transportu z jednostek zewnętrznych:
  - 2.1. Opisane pojemniki (próbówki), będące opakowaniem pierwotnym, na czas transportu należy zapakować w pozycji stojącej w wodoszczelnym, zamkniętym opakowaniu zewnętrznym (opakowaniu zbiorczym np. worek strunowy lub sztywne opakowanie plastikowe) wyłożonym materiałem absorbującym wilgoć i płyny (np. lignina),
  - 2.2. Przesyłce materiału do badań powinny zawsze towarzyszyć dokumenty:
    - 2.2.1. czytelnie wypełnione zlecenie na badania dostarczone przez Pracownię zawierające:
      - 2.2.1.1. dane identyfikujące pacjenta,
      - 2.2.1.2. rozszerzoną diagnozę z zaznaczeniem przyczyny badania (rozpoznanie/progresja/ monitorowanie leczenia),
      - 2.2.1.3. szczegóły zamawianego badania (wymagane oznaczenia)
    - 2.2.2. Podpisany przez pacjenta formularz świadomej zgody na badania
    - 2.2.3. W przypadku jednostek nie posiadających umowy z USK w Rzeszowie: zgoda kierownika jednostki organizacyjnej na sfinansowanie badania.
    - 2.2.4. Dodatkowo jeżeli wykonano: wynik badania potwierdzającego odsetek komórek danej linii hematopoetycznej (np. ostatni wynik morfologii, rozmazu, cytometrii przepływowej lub badania histopatologicznego) i wcześniejsze wyniki badań ww. i cytogenetycznych/biologii molekularnej
  - 2.3. Materiał do badań cytogenetycznych **pobrany w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Rzeszowie** należy niezwłocznie dostarczyć do Pracowni lub telefonicznie zgłosić pobranie materiału pod numerem telefonu wew.642 (odbiór przez pracownika Pracowni)
  - 2.4. Opakowanie zbiorcze z materiałem biologicznym **pobranym w jednostkach zewnętrznych** i dokumenty należy **dotatkowo** zapakować do sztywnego kartonu lub usztywnionej koperty bąbelkowej, pamiętając o zabezpieczeniu dokumentów przed ew. zabrudzeniem przez materiał biologiczny (np. spakowane w osobną folię lub woreczek)
    - 2.4.1. Nie jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie termiczne w przypadku prognozowanych temperatur dobowych pomiędzy 4-30 stopni C.
    - 2.4.2. W przypadku ryzyka zamarznięcia próbek lub ich przegrzania (prognozowany mróz/upał) należy próbki zapakować w opakowanie styropianowe i dołączyć wkład chłodzący/grzewczy (próbka nie może stykać się z wkładem).
    - 2.4.3. Przesyłkę z materiałem należy opatrzyć adresem nadawcy i odbiorcy oraz numerami telefonu osób kontaktowych.
  - 2.5. Przesyłkę z materiałem należy oznakować etykietą substancji biologicznej kat. B<sup>1</sup> oraz Biohazard - materiał zakaźny<sup>2</sup>

1



2



	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	SOP01/PCiC	
	<b>ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ CYTOGENETYCZNYCH</b>	Wydanie	1
		Data wydania	15.01.2024
		Zmiana strony	-

### 3. Transport materiału z jednostek zewnętrznych:

- 3.1. Transport materiału do badań pozostaje w gestii Zleceniodawcy.
- 3.2. Materiał powinien być przesyłany za pośrednictwem wykwalifikowanej firmy transportowej lub transportu medycznego.
- 3.3. Materiał do badań cytogenetycznych pobrany w jednostkach zewnętrznych należy dostarczyć po ówczesnym kontakcie telefonicznym z Pracownią, w sposób uniemożliwiający jego kontaminację:
  - 3.3.1. w temperaturze pokojowej (od +15 do +25°C) natychmiast po pobraniu, max. do 12 godz. od pobrania
  - 3.3.2. w warunkach chłodniczych (od +4 do +8°C) do 24 godz. (pojemnik pierwotny nie powinien stykać się bezpośrednio z wkładem chłodzącym). **Nie dopuścić do ekspozycji na UV.**
- 3.4. Przesyłkę materiału biologicznego prosimy zlecać w dniach poniedziałek-wtorek, aby materiał dotarł na Pracownię max. w środę w przypadku badania kariotypu lub w czwartek w przypadku zlecenia **jedynie** badania FISH
- 3.5. W przypadku długich weekendów lub konieczności pobrania materiału w inne dni prosimy o telefoniczny kontakt z Pracownią.
- 3.6. Dostawa powinna zostać zaplanowana na godziny pracy Pracowni Cytogenetyki i Cytologii, uwzględniając czas potrzebny do wykonania hodowli komórkowej tj. w godzinach 7:00-13:00
- 3.7. Adres dostawy:

**Pracownia Cytogenetyki i Cytologii**  
**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im Fryderyka Chopina w Rzeszowie**  
**Ul. Szopena 2**  
**35-055 Rzeszów**  
**Budynek D1, 4 piętro**

- 3.8. Kontakt do Pracowni:  
 Tel.: (17) 86 66 642 ,  
[cytogenetyka@szpital.rzeszow.pl](mailto:cytogenetyka@szpital.rzeszow.pl)