



| | | | |
|---|---|-------------------|------------|
|  | STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA | SOP04/PCiC | |
| | ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ CYTOMORFOLOGICZNYCH | Wydanie | 1 |
| | | Data wydania | 15.01.2024 |
| | | Zmiana strony | - |

ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ CYTOMORFOLOGICZNYCH

1. Wytyczne dot. pobierania i przechowywania materiału biologicznego znajdują się w procedurze „Zasady dotyczące zlecenia badań, przygotowania pacjenta i pobierania materiału do badań cytomorfologicznych”
2. Pakowanie przesyłki:
 - 2.1. Próbkę materiału biologicznego należy zapakować wraz z materiałem chłonnym w zamykany pojemnik zbiorczy (np. worek strunowy lub sztywne opakowanie plastikowe).
 - 2.2. Przesyłce materiału do badań powinny zawsze towarzyszyć dokumenty:
 - czytelnie wypełnione zlecenie na badania,
 - dodatkowo w przypadku jednostek nie posiadających umowy z USK w Rzeszowie: zgoda kierownika jednostki organizacyjnej na sfinansowanie badania.
 - dodatkowo jeżeli wymaga tego badanie: wynik badania potwierdzającego odsetek komórek danej linii hematopoetycznej (w zależności od celu badania np. ostatni wynik morfologii, rozmazu, cytometrii przepływowowej lub badania histopatologicznego).
 - 2.3. Dokumenty należy spakować w osobną folię lub woreczek, chroniący je przed ew. zabrudzeniem przez materiał biologiczny.
 - 2.4. Worek z materiałem biologicznym oraz woreczek z dokumentami należy zapakować do sztywnego kartonu lub usztywnionej koperty bąbelkowej.
 - 2.5. Nie jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie termiczne w przypadku prognozowanych temperatur dobowych pomiędzy 4-30 stopni C.
 - 2.6. W przypadku ryzyka zamarznięcia próbek lub ich przegrzania (prognozowany mróz/upał) należy próbki zapakować w opakowanie styropianowe i dołączyć wkład chłodzący/grzewczy.
 - 2.7. Przesyłkę z materiałem należy opatrzyć adresem nadawcy i odbiorcy oraz numerami telefonu osób kontaktowych.
 - 2.8. Przesyłkę z materiałem należy oznakować etykietą substancji biologicznej kat. B¹ oraz Biohazard - materiał zakaźny²



| | | | |
|--|---|-------------------|------------|
|  | STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA | SOP04/PCiC | |
| | ZASADY DOTYCZĄCE PAKOWANIA I TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADAŃ CYTOMORFOLOGICZNYCH | Wydanie | 1 |
| | | Data wydania | 15.01.2024 |
| | | Zmiana strony | - |

3. Transport materiału:

- 3.1. Transport materiału do badań pozostaje w gestii Zleceniodawcy.
- 3.2. Materiał powinien być przesyłany za pośrednictwem wykwalifikowanej firmy transportowej lub transportu medycznego.
- 3.3. Przesyłka powinna być nadana jak najszybciej po pobraniu materiału, najlepiej maksymalnie do 24 godzin od pobrania.
- 3.4. W szczególnych przypadkach dopuszczony jest transport do 72h po pobraniu, jednak wymagana jest wcześniejsza konsultacja z Koordynatorem Pracowni.
- 3.5. Czas dostawy nie powinien przekraczać 24 godzin.
- 3.6. Przesyłkę materiału biologicznego prosimy zlecać w dniach poniedziałek-czwartek, aby materiał nie pozostał w transporcie przez weekend.
- 3.7. W przypadku długich weekendów lub konieczności pobrania materiału w piątek prosimy o telefoniczny kontakt z Pracownią.
- 3.8. Dostawa powinna zostać zaplanowana na godziny pracy Pracowni Cytogenetyki i Cytologii, tj. 7:30-14:30.
- 3.9. Adres dostawy:

**Pracownia Cytogenetyki i Cytologii
Uniwersytecki Szpital Kliniczny im Fryderyka Chopina w Rzeszowie
Ul. Szopena 2
35-055 Rzeszów**

- 3.10. Kontakt do Koordynatora Pracowni:
mgr inż. Marta Szarawarska
(17) 8666 642 , cytogenetyka@szpital.rzeszow.pl