Załącznik nr 1 do protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej

w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego

na stanowisko Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala

Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie z dnia 5.02.2025 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU**

**na stanowisko Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie**

**§** **1**

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie przeprowadza Komisja w składzie:

1. dr hab. Józef Cebulski, prof. UR - Przewodniczący Komisji, przedstawiciel podmiotu tworzącego,
2. mgr Karina Ukraińska - Członek Komisji, przedstawiciel Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego,
3. prof. dr hab. n. med. Artur Mazur - Członek Komisji, przedstawiciel podmiotu tworzącego,
4. dr hab. n. med. Rafał Podgórski, prof. UR - Członek Komisji, przedstawiciel podmiotu tworzącego,
5. dr hab. Krzysztof Bochenek, prof. UR - Członek Komisji, przedstawiciel podmiotu tworzącego,
6. mgr Mateusz Miller - Członek Komisji, przedstawiciel Rady Społecznej przy Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie.

**§ 2**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6.02.2012r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. 2021 poz. 430) – zwane dalej „rozporządzeniem”.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym,  
   z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. W posiedzeniach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie tj. nie wchodzące w skład komisji konkursowej.

**§ 3**

1. **W pierwszym Etapie konkursu,** Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty  
   z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów  
   i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Koperty z dokumentami kandydatów nie spełniające wymagań formalnych tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów i oświadczeń, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą rozpatrywane. O fakcie tym kandydaci są informowani indywidualnie na piśmie za potwierdzeniem odbioru przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Koperta z dokumentami kandydata złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu  
   o konkursie nie będzie rozpatrywana. Kandydat jest informowany indywidualnie pisemnie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej za potwierdzeniem odbioru o nie złożeniu dokumentów w terminie. Koperta z dokumentami pozostaje  
   w dokumentach konkursu.
4. Kandydaci których koperty z dokumentami spełniły wymagania formalne i złożone zostały w terminie, zostaną powiadomieni przez Przewodniczącego Komisji pisemnie za potwierdzeniem odbioru, o zakwalifikowaniu się do drugiego Etapu postępowania konkursowego i o terminie posiedzenia Komisji konkursowej na którym odbywać się będą indywidualne rozmowy z kandydatami. Zawiadomienia dokonuje się z co najmniej  
   z 5-dniowym wyprzedzeniem.
5. Jeśli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej 2 kandydatów, albo żaden z kandydatów nie został zakwalifikowany do drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie.

**§ 4**

1. **W ramach drugiego Etapu konkursu** Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych  
   6 pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem,  
   a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej które dotyczyć będą obszaru pytań wskazanych w ust.2.
2. Przed rozpoczęciem indywidualnych rozmów z kandydatami, Komisja Konkursowa ustala zestaw składający się z 6 pytań jednakowych dla każdego kandydata, celem oceny jego przydatności na stanowisko objęte konkursem.
3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

**§ 5**

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią podmiotu tworzącego, nadrukiem zawierającym: nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny REGON podmiotu tworzącego.  
   W sytuacji gdy podczas postępowania konkursowego zachodzi potrzeba przeprowadzenia ponownego głosowania, karty do głosowania zostają oznaczone pieczęcią podmiotu tworzącego, nadrukiem zawierającym: nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny REGON podmiotu tworzącego.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata  
   i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
   1. pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
   2. braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Jeżeli w głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
9. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany  
   w ust. 1-6 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej  
   i rozmową z kandydatem.

**§ 6**

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

**§ 7**

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

**§ 8**

Podmiot tworzący powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.