

## Zarządzenie nr 143/2025

Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie

z dnia 3 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do

### Regulaminu Organizacyjnego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie

Działając na podstawie art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U 2025 poz. 450), § 9 pkt. 3, w związku z § 8 ust. 1 Statutu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 3/2023 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 09-01-2023 r. w sprawie nadania Statutu dla Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, po zapoznaniu się z pozytywną opinią Rady Społecznej działającej przy Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie

#### zarządzam, co następuje:

##### § 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 14/2023 Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego z dnia 25 maja 2023 r. w Rozdziale 4, § 7 „Struktura Organizacyjna Szpitala” wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) w ust. 1- „Zakład leczniczy-Szpital Ogólny” po ppkt. 30 dodaje się kolejny ppkt 31 w brzmieniu:

„31. Pracownia Fizjoterapii”

Do zadań „Pracowni Fizjoterapii” należy:
    - a) kompleksowa fizjoterapia pacjentów szpitala z różnymi schorzeniami narządu ruchu, w tym diagnostyka funkcjonalna,
    - b) prowadzenie terapii poprzez dobór indywidualnych metod leczniczych,
    - c) stosowanie zabiegów z wykorzystaniem czynników fizykalnych, leczenie za pomocą ruchu oraz wykonywanie masażu w celach terapeutycznych,
    - d) wsparcie pacjenta w powrocie do zdrowia po zabiegach lub urazach,
    - e) przywrócenie sprawności fizycznej, zmniejszenie bólu oraz poprawa jakości życia pacjenta,
    - f) edukacja pacjenta oraz prowadzenie profilaktyki w celu utrzymania sprawności i wydolności,
    - g) sporządzanie opinii dotyczących stanu funkcjonalnego pacjenta i przebiegu leczenia.
  - 2) w § 34 „Szpital Ogólny” dodaje się kolejną komórkę organizacyjną: „Uniwersyteckie Centrum Badań Klinicznych”

Do zadań „Uniwersyteckiego Centrum Badań Klinicznych” należy:

    - a) ewidencja realizowanych na terenie szpitala badań klinicznych,
    - b) koordynowanie procesu zawierania umów a także negocjacji budżetu,
    - c) sporządzanie faktur na rzecz sponsorów za zrealizowane wizyty w ramach badań klinicznych,
    - d) archiwizacja zawartych umów na badania kliniczne,
    - e) udzielenie wsparcia w kwestiach organizacyjnych i administracyjnych, jak również w rozwiązywaniu problemów związanych z prowadzeniem badania klinicznego,
    - f) ścisła współpraca z Głównym Badaczem w ramach prowadzonych badań.
- 2) w ust. 2 - Zakład Leczniczy - Zespół Poradni Specjalistycznych po punkcie 20 dodaje się kolejny 21 w brzmieniu:

„21. Poradnia Prehabilitacyjna”

Do zadań Poradni Prehabilitacyjnej należy:

- a) przygotowanie pacjenta do czekającego go leczenia operacyjnego lub onkologicznego,
  - b) wzmocnienie pacjenta przed interwencją medyczną poprzez poprawę wydolności fizycznej, optymalizację stanu odżywienia, wsparcie psychologiczne i edukację zdrowotną oraz minimalizowanie czynników ryzyka powikłań.
- 3) w § 30 - Wykaz Przyszpitalnych Poradni w ust 3 po literze „s” dodaje się kolejne litery „t”, „u”, „w” w brzmieniu:  
 „t. Przyszpitalna Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,  
 u. Przyszpitalna Poradnia Chirurgii Ogólnej,  
 w. Poradnia Prehabilitacyjna.”
- 4) w § 7 w „Administracyjnych komórkach organizacyjnych” po punkcie 2 „Dział Planowania, Organizacji i Nadzoru” dodaje się ppkt. 2a w brzmieniu:  
 „2a. Sekcja Koderów Medycznych”  
 Do zadań „Sekcji Koderów Medycznych” należy:
- a) wsparcie dla personelu medycznego polegające na pomocy w identyfikowaniu diagnoz, metod leczenia oraz procedur medycznych wykonanych w trakcie hospitalizacji/wizyty pacjenta,
  - b) wprowadzanie kompletnych danych z dokumentacji pacjenta do systemu AMMS w celu optymalizacji pozycji rozliczeniowych,
  - c) kodowanie świadczeń medycznych na podstawie historii choroby pacjenta, karty statystycznej oraz danych w nich zawartych, zarówno dotyczących rozpoznania ICD 10 jak i procedur medycznych ICD 9,
  - d) sprawowanie nadzoru nad poprawnością oraz kompletnością dokumentacji medycznej oraz danych sprawozdanych w AMMS,
  - e) współpraca z personelem medycznym w zakresie kompletności dokumentacji medycznej oraz kwestii związanych z rozliczeniami,
  - f) obsługa portalu świadczeniodawcy w zakresie przeglądu wyników weryfikacji świadczeń sprawozdanych w ramach komórki w której pracownik jest zatrudniony,
  - g) obsługa Portalu Zgód indywidualnych CBWID, w zakresie świadczeń rozliczonych w odstępie krótszym niż 14 dni, przyjęć w dniu wypisu oraz pobytów, których koszt przekracza 3 krotność JGP ( wniosek o indywidualne rozliczenie),
  - h) obsługa AMMS w zakresie wprowadzania danych statystycznych oraz rozliczeniowych, w tym weryfikacja poprawności świadczeń, poprawa błędów dotyczących wprowadzonych danych rozliczeniowych,
  - i) analiza rozliczeń pobytów pod względem ich optymalizacji,
  - j) comiesięczna analiza kompletności rozliczeń w stosunku do pacjentów wypisanych (sprawdzenie pobytów nierozliczonych),
  - k) sporządzanie zestawień i analiz dotyczących rozliczeń z NFZ,
  - l) weryfikacja uprawnień pacjentów Szpitala, a w przypadku pacjentów bez ubezpieczenia - wprowadzenie/sprawdzenie oświadczenia o przysługującym prawie do świadczeń lub przygotowanie kwoty rachunku jeśli Pacjent nie posiada takiego prawa, w przypadku pacjenta z UE pozyskanie europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego,
  - m) informowanie personelu medycznego o możliwości rozliczania i sprawozdawania nowych świadczeń przewidzianych przez NFZ,
  - n) udział we wdrażaniu rozwiązań informatycznych usprawniających proces rozliczania świadczeń medycznych,
  - o) stała współpraca z komórkami organizacyjnymi szpitala w zakresie prawidłowej ewidencji i rozliczania świadczeń w systemach rozliczeniowych NFZ.
2. Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

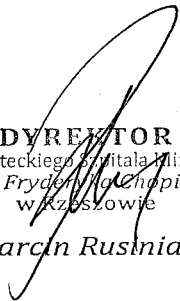
Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych Szpitala do zapoznania z treścią Zarządzenia podległych pracowników oraz osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowy cywilno-prawne.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego  
im. Fryderyka Chopina  
w Rzeszowie

*Marcin Rusiniak*

